

INFORMACJA DLA SYGNALISTÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 928 ze zm.) - zwanej dalej „Ustawą”, Wójt Gminy Sośnie - zwany dalej „Wójtem”, informuje, że w Urzędzie Gminy Sośnie – zwanym dalej „Urzędem”, upoważniony pracownik ds. zgłoszeń zewnętrznych - zwany dalej „Koordynatorem”, przeprowadza procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, oraz podejmuje działania następcze po otrzymaniu informacji o naruszeniu prawa. Szczegółowy tryb postępowania z informacjami o naruszeniu prawa, reguluje „Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz działań następczych po otrzymaniu informacji o naruszeniu prawa”, zwana dalej „Procedurą”, która stanowi załącznik do Zarządzenia nr .../2025 Wójta Gminy Sośnie z dnia ... 2025 r.

2. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- a) korupcji;
- b) zamówień publicznych;
- c) usług, produktów i rynków finansowych;
- d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- f) bezpieczeństwa transportu;
- g) ochrony środowiska;
- h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- i) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- k) zdrowia publicznego;
- l) ochrony konsumentów;
- m) ochrony prywatności i danych osobowych;
- n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- r) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w lit. a-r.

3. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa, uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:

- a) pracownik;
- b) pracownik tymczasowy;
- c) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- d) przedsiębiorca;
- e) prokurent;
- f) akcjonariusz lub wspólnik;
- g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub

- dostawcy;
- i) stażysta;
- j) wolontariusz;
- k) praktykant;
- l) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, ABW, AW, SKW, SWW, CBA, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, SOP, PSP, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2023r. poz 1280, 1429 i 1834, ze zm.)
- m) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834, ze zm.).

4. Sygnalistą jest również osoba, o której mowa w pkt 3, w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa, uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.

5. Na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sośnie, znajduje się druk w formacie PDF, pt. „ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE INFORMUJĄCE O NARUSZENIU PRAWA KIEROWANE OD WÓJTA GMINY SOŚNIE”, który można wykorzystać składając zgłoszenie o naruszeniu prawa.

Rozdział II

Dane kontaktowe organu umożliwiające dokonanie zgłoszenia zewnętrznego

1. Zgłoszenia o naruszeniu prawa można składać pisemnie lub ustnie:

- a) pisemnie - na adres poczty elektronicznej sygnalista@sosnie.pl
- b) pisemnie w formie papierowej – na adres korespondencyjny – Urząd Gminy, ul. Wielkopolska 47, 63-435 Sośnie z dopiskiem na kopercie „**Zgłoszenie naruszenia prawa**”
- c) ustnie - telefonicznie za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej – dzwoniąc na nr telefonu 62 739 39 35, w godzinach pracy Urzędu i rozmawiając z Koordynatorem,
- d) ustnie - podczas bezpośredniego spotkania z Koordynatorem, na wniosek osoby, która chce dokonać zgłoszenia zewnętrznego.

2. Zgłoszenia dokonywane za pośrednictwem innych niż wskazane w pkt 1 kanałów komunikacji, nie dają gwarancji ochrony poufności przewidzianej w Ustawie.

3. W przypadku wniosku, o którym mowa w pkt 1, lit. d, Koordynator wyznacza osobie, która chce dokonać zgłoszenia zewnętrznego, spotkanie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. Spotkanie odbywa się w siedzibie Urzędu, przy zapewnieniu warunków gwarantujących poufność rozmowy.

Rozdział III

Warunki objęcia Sygnalisty ochroną

1. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach Ustawy.

2. Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:

- a) ochronę tożsamości, chyba że Wójt otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych osobowych;
- b) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, Wójt zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
- c) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
- d) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;
- e) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszenia.

3. Na żądanie Sygnalisty, jeżeli Wójt jest organem publicznym właściwym do podjęcia działań następczych, Koordynator wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 Ustawy.

4. W przypadku podjęcia wobec Sygnalisty działań odwetowych, Sygnalista ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu statystycznego lub prawo do zadośćuczynienia.

5. Dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy odpowiedzialności Sygnalisty, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z Ustawą.

6. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, Sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.

7. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji, nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp, nie stanowią czynu zabronionego.

Rozdział IV

Tryb postępowania w przypadku zgłoszenia zewnętrznego

1. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Urzędu, pracownik ten jest obowiązany do:

- a) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia zewnętrznego lub osoby, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne;
- b) niezwłocznego przekazania zgłoszenia zewnętrznego do Koordynatora.

2. Zgłoszenia zewnętrzne o naruszeniach prawa nie zawierające imienia i nazwiska, zwane "zgłoszeniami anonimowymi", pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wójt, co do zasady, nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych, jednakże może przyjąć takie zgłoszenia tylko w wyjątkowych wypadkach, uwzględniając w takich przypadkach wagę sprawy oraz jej znaczenie dla interesu publicznego.
4. Dokonanie zgłoszenia anonimowo, spowoduje, że Sygnalista nie otrzyma żadnych informacji o działaniach podjętych przez Wójta i inne organy publiczne w związku z przekazaną informacją o naruszeniu prawa.
5. Koordynator przesyła Sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jego przyjęcia, chyba że Sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty.
6. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne jest niekompletne, Koordynator wzywa Sygnalistę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Za dzień otrzymania wezwania przekazanego pocztą elektroniczną uznaje się datę wysłania wiadomości. W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia zewnętrznego w wyznaczonym terminie, pozostawia się je bez rozpoznania.
7. Zgłoszenie zewnętrzne podlega zarejestrowaniu w prowadzonym rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, który obejmuje informacje wskazane w art. 46 ust. 3 Ustawy.
8. Koordynator przeprowadza wstępną analizę otrzymanego zgłoszenia zewnętrznego pod względem formalnym, wpisuje zgłoszenie zewnętrzne do właściwego rejestru oraz określa możliwe tryby postępowania z nim.
9. W przypadku, gdy wstępna weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego wskazuje, że nie spełnia ono wymagań formalnych określonych w Procedurze, a brak jest możliwości wezwania Sygnalisty do ich uzupełnienia, zgłoszenie zewnętrzne pozostawia się bez rozpoznania.
10. Koordynator prowadzi, z zachowaniem należytej staranności, postępowanie wyjaśniające dotyczące przekazanego mu zgłoszenia zewnętrznego.
11. Na wniosek Koordynatora, każdy pracownik oraz osoba delegowana do Urzędu, ma obowiązek udostępnić dokumenty i udzielić niezbędnych informacji w celu ustalenia wszystkich okoliczności dotyczących zasadności zgłoszenia zewnętrznego.
12. Koordynator, za zgodą Wójta lub jego Zastępcy, może powołać ekspertów do wykonania określonych czynności specjalistycznych w celu ustalenia stanu faktycznego lub prawnego badanego zgłoszenia zewnętrznego.
13. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Wójt może przekazać zgłoszenie jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym.
14. Koordynator może zwrócić się do Sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli Sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, Koordynator odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
15. Koordynator może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia tego postępowania.
16. Po ustaleniu stanu faktycznego lub prawnego, Koordynator przedstawia stanowisko co do zasadności zgłoszenia zewnętrznego i wydaje rekomendacje o:
 - a) braku podstaw do rozpatrywania zgłoszenia lub;
 - b) właściwych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne lub jej współpracowników, którzy dopuścili się naruszenia lub;

- c) możliwych działaniach zapobiegawczych, mających na celu wyeliminowanie w przyszłości naruszeń podobnych do opisanych w zgłoszeniu zewnętrznym.

17. Koordynator sporządza protokół końcowy, który przedstawia Wójtowi wraz z rekomendacjami co do dalszych działań.

18. Wójt rozstrzyga w przedmiocie zgłoszenia zewnętrznego i informuje Koordynatora o tym rozstrzygnięciu.

19. W przypadku gdy postępowanie wyjaśniające dotyczy osoby Wójta, protokół końcowy wraz z rekomendacjami co do dalszych działań, Koordynator przedstawia Zastępcy Wójta, który rozstrzyga w przedmiocie zgłoszenia zewnętrznego i informuje o nim Koordynatora.

20. W przypadku otrzymania zgłoszenia zewnętrznego nienależącego do zakresu działania Wójta, Koordynator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, przekazuje zgłoszenie zewnętrzne do organu właściwego do podjęcia działań następnych i informuje o tym Sygnalistę, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.

21. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, odstępuje się od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, o czym Koordynator informuje Sygnalistę, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego.

22. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, Koordynator może poinformować Sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Poinformowanie Sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania. Informacja przekazana Sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie.

23. W przypadku niepodjęcia działań następnych, z przyczyn wskazanych w art. 40 ust. 2 Ustawy, Koordynator, informuje o tym Sygnalistę wraz z uzasadnieniem. W przypadku kolejnego zgłoszenia pozostawia się je bez rozpoznania i nie informuje się o tym Sygnalisty. Zgodnie z art. 40 ust. 2 Ustawy, organ publiczny może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego Sygnalistę, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Koordynator informuje Sygnalistę o niepodjęciu działań następnych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym Sygnalisty.

24. Koordynator – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następnych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.

Rozdział V

Informacja zwrotna dla sygnalisty

1. Koordynator przekazuje Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

2. W uzasadnionych przypadkach przekazanie informacji zwrotnej może nastąpić w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym Sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1.

3. Koordynator informuje sygnalistę także o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

Rozdział VI

Zasady poufności mające zastosowanie do zgłoszeń zewnętrznych

1. Wójt gwarantuje, że procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych:

- a)** uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom;
- b)** zapewniają ochronę poufności tożsamości Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

2. Ochrona poufności, o której mowa powyżej, dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

3. Sygnalista może wyrazić zgodę na ujawnienie danych osobowych umożliwiających ustalenie jego tożsamości. W przypadku wyrażenia zgody przez Sygnalistę, Administrator będzie informował osoby wskazane w zgłoszeniu o podaniu ich danych przez Sygnalistę (w ramach realizacji obowiązku informacyjnego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO. lub w ramach realizacji przez te osoby prawa dostępu do danych osobowych).

4. Zgoda Sygnalisty nie jest wymagana w sytuacji, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

5. Przed takim ujawnieniem danych osobowych Sygnalisty, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym Sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.

Rozdział VII

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- a)** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Sośnie, którą reprezentuje Wójt Gminy Sośnie z siedzibą: 63-435 Sośnie, ul. Wielkopolska 47, adres e mail: sosnie@sosnie.pl, tel. 62 739 39 10.
- b)** Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych.
- c)** Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega Administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- d)** Pana/Pani dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba, że za Pana/Pani wyraźną zgodą.

- e) Do ujawnienia Pana/Pani danych osobowych może dojść, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w wiązku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Pana/Panią, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
- f) Administrator zapewnia poufność Pana/Pani danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych. Odbiorcami danych mogą być również podmioty i organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa (np. w przypadku jeśli w zgłoszeniu zostanie podany adres do korespondencji - uprawnione do obsługi doręczeń).
- g) Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
- h) Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- i) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
- j) Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pan/Pani danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.

Rozdział VIII

Charakter działań następnych

1. Działania następne organu polegać będą na wszelkich działaniach podjętych w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następnych.

2. Wójt może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Wójt informuje Sygnalistę o niepodjęciu działań następnych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym Sygnalisty.

Rozdział IX

Zachęta

1. Przed złożeniem zgłoszenia zewnętrznego, Wójt zachęca do korzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych podmiotu prawnego, w którym doszło do naruszenia w przypadku, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej tego podmiotu prawnego, a Sygnalista uważa, że nie zachodzi ryzyko działań odwetowych.

Rozdział X

Dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich

1. Adres korespondencyjny: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa.
2. Adres email: BIURORZECZNIKA@BRPO.GOV.PL
3. ePUAP – Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /RPO/SkrytkaESP.
4. Infolinia: 800 676 676. 5) Telefon: (22) 551 77 91.