**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości**

**niezamieszkałych z terenu Gminy Sośnie**

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY SOŚNIE**
2. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Sośnie wynosi **18723,70** ha.

1. **Liczba mieszkańców**
2. Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Sośnie wynosi **5604 – według składanych deklaracji.**
3. Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Sośnie w poszczególnych miejscowościach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba ludności** |
| 1. | Bogdaj | 325 |
| 2. | Chojnik | 292 |
| 3. | Cieszyn | 556 |
| 4. | Dobrzec | 122 |
| 5. | Granowiec | 1128 |
| 6. | Janisławice | 297 |
| 7. | Kałkowskie | 153 |
| 8. | Bronisławka | 16 |
| 9. | Kąty Śląskie | 119 |
| 10. | Kocina | 194 |
| 11. | Konradów | 200 |
| 12. | Kuźnica Kącka | 24 |
| 13. | Mariak | 77 |
| 14. | Młynik | 95 |
| 15. | Możdżanów | 125 |
| 16. | Pawłów | 492 |
| 17. | Sośnie | 1292 |
| 18. | Szklarka Śląska | 97 |
| **RAZEM** | | 5604 |

1. Liczba gospodarstw domowych jednorodzinnych – **1683**
2. Liczba budynków wielorodzinnych **- 6 (76 mieszkań).**
3. Liczba nieruchomości niezamieszkałych - **213**
4. **Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z obszaru Gminy Sośnie w latach 2017 - 2021.**

**Tab.1** **Masa odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z obszaru Gminy Sośnie w latach 2017 - 2021.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Odpady niesegregowane (zmieszane) | 936,726 | 1031,820 | 1086,1000 | 1121,86 | 1070,72 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 96,760 | 111,380 | 129,3400 | 123,460 | 176,15 |
| Szkło | 108,300 | 115,480 | 119,3100 | 142,880 | 157,04 |
| Papier | 16,930 | 18,340 | 21,1600 | 21,460 | 32,78 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 0,000 | 32,980 | 32,4200 | 19,36 | 163,16 |
|  |  |  |  |  |  |
| Zużyte baterie | - | 0,050 | 0,150 | 0,29000 | brak danych |
| Przeterminowane leki | 0,080 | 0,130 | 0,180 | 0,26000 | 0,46000 |

1. **Liczba sołectw – 17** tj. Bogdaj, Chojnik, Cieszyn, Dobrzec, Granowiec, Janisławice, Kałkowskie (w tym osada Bronisławka), Kąty Śląskie, Kocina, Konradów, Kuźnica Kącka, Mariak, Młynik, Możdżanów, Pawłów, Sośnie, Szklarka Śląska.
2. **Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Tab.2.** **Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odebranych odpadów komunalnych** | **Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)** | | |
| **Miesięcznie** | **Rocznie** | **Łącznie na okres zawarcia umowy** |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 18,000 | 220,000 | 220,000 |
| 2. | Opakowania ze szkła | 3,000 | 35,000 | 35,000 |
| 3. | Tworzywa sztuczne, metale, zmieszane odpady opakowaniowe | 4,000 | 46,000 | 46,000 |
| 4. | Papier i tektura | 1,000 | 10,000 | 10,000 |
| 5. | Popiół, żużel | 4,000 | 40,000 | 40,000 |
| 7. | Odpady ulegające biodegradacji | 3,000 | 35,000 | 35,000 |
| 5. | Zużyte baterie, akumulatory | 0,025 | 0,3000 | 0,3000 |
| 6. | Przeterminowane leki | 0,040 | 0,5000 | 0,5000 |

Podane powyżej dane mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnemu Wykonawcy uzyskanie wiedzy na temat szacunkowych wielkości zamówienia.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Sośnie w tym:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

- opakowania z tworzyw sztucznych, drobny metal, opakowania wielomateriałowe,

- papier,

- szkło,

- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

- popiół, żużel,

c) zużytych baterii i akumulatorów z nieruchomości z budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych **(załącznik nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia**),

d) przeterminowanych leków z aptek oraz z placówek służby zdrowia **(załącznik nr 3 Opisu przedmiotu zamówienia**).

**1.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:**

a) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych tj. m.in.:

z terenów przeznaczonych do użytku publicznego takie jak: chodniki, przystanki komunikacyjne, parki, place zabaw, kosze uliczne,

ze szkół, przedszkoli, przychodni zdrowia,

lokali i punktów handlowych, lokali gastronomicznych,

zakładów pracy,

ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych, hoteli,

 nieruchomości sezonowych, letniskowych,

z ogródków działkowych (działek rekreacyjnych),

z cmentarzy.

**1.2. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych:**

a) pojemniki plastikowe lub metalowe o poj. 20-70 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz do selektywnej zbiórki odpadów określone przez Zamawiającego w Uchwale Rady Gminy Sośnie nr XVII/152/2020 z 19 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie, wraz ze zmianami Regulaminu,

b) worki o poj. 120 l.

Worki (kolorowe) do selektywnej zbiórki odpadów określone przez Zamawiającego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie na nieruchomości niezamieszkałe zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia** zapewnia Wykonawca.

**1.3. Rodzaje worków do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych selektywnie na nieruchomościach niezamieszkałych:**

* 1. worki kolorowe z folii PE - HD o pojemności 120 l, nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm3 treść nadruku powinna zawierać czytelny napis - GMINA SOŚNIE oraz rodzaj wewnątrz gromadzonego odpadu wraz z informacją dotyczącą przeznaczenia worka co można umieszczać w danym worku, a czego nie można umieszczać w zależności od koloru worka zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie tj.
* PAPIER (worek niebieski),
* SZKŁO (worek zielony),
* METALE, TWORZYWA SZTUCZNE (worek żółty)

Napis powinien być wykonany w trwałej formie typu nadruk bądź naklejka.

* 1. **Specyfikacja worków:**

worek **niebieski** o grubości **0,055 mm** o minimalnej wytrzymałości 15 kg – przeznaczony do zbierania papieru i makulatury;

worek **zielony** o grubości **0,075 mm** o minimalnej wytrzymałości 25 kg – przeznaczony do zbierania szkła;

worek **żółty** o grubości **0,05 mm** o minimalnej wytrzymałości 15 kg – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;

Worki do gromadzenia frakcji odpadów w sposób selektywny obowiązkowo muszą być wyposażone w taśmę służącą do zawiązania worka z daną frakcją zgromadzonych odpadów.

**1.4.Wykonawca ma obowiązek:**

skutecznie wyposażyć nieruchomości niezamieszkałe zgodnie z wykazem nieruchomości niezamieszkałych **załącznik nr 1** **Opisu przedmiotu zamówienia** w worki do selektywnie zebranych odpadów o grubości zapewniającej wytrzymałość worków wskazane w opisie **do dnia 20 grudnia 2021 r**. w ilości wskazanej w wymienionym wykazie.

W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej lub większej ilości worków danego rodzaju.

**Tab. 3.** **Szacunkowa ilość worków do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na terenie Gminy Sośnie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nieruchomości niezamieszkałe** | | | |
| **Rodzaj stosowanego urządzenia** | **Pojemność** | **Kolor** | **Ilość na miesiąc** |
| Worek z folii o grubości 0,055 mm | 120 L | Niebieski | 50 |
| Worek z folii o grubości 0,075 mm | 120 L | Zielony | 200 |
| Worek z folii o grubości 0,05 mm | 120 L | Żółty | 400 |

umieścić na workach w sposób trwały znaki identyfikujące:

- Zamawiającego tj. Gmina Sośnie,

- rodzaj odebranego odpadu.

posiadania systemu monitorowania i zarządzania flotą pojazdów umożliwiającego elektroniczną identyfikację trasy pojazdów odbierających odpady. System powinien prezentować zdarzenia odbioru na mapie w czasie rzeczywistym. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym oraz przeszłym.

Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzajów wydanych worków w terminie **7 dni od zakończenia danego miesiąca,**

Ilość worków wskazana w **tabeli nr 3** została wyliczona na podstawie deklaracji, które wpłynęły do Urzędu Gminy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki podmiotom niezamieszkałym, od których będą napływały nowe deklaracje.

**Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową w dniu podpisania umowy.**

**1.5. Długość i rodzaje dróg przebiegających przez Gminę Sośnie (załącznik nr 4 Opisu przedmiotu zamówienia**)**:**

a) gminne – 101 km, z czego: 35,230 km bitumiczne; 4,370 km kostka; 14,800 km tłuczniowe;   
46,600 km gruntowe,

b) powiatowe – 67 km,

c) krajowe- 8,15 km.

**2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

* Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
* Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701) wraz z przepisami wykonawczymi.
* Ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
* Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.).
* Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.).
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. poz. 122).
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów. (Dz. U. poz. 1923 ze zm.).
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. poz. 1742).
* Uchwała nr XV/138/2020Rady Gminy Sośnie z dnia 27 marca 2020 r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wraz ze zm. **(załącznik nr 7** **Opisu przedmiotu zamówienia);**
* Uchwała nr XVII/152/2020 Rady Gminy Sośnie z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie, wraz ze zm. **(załącznik nr 6 Opisu przedmiotu zamówienia)**;
* Uchwała nr XXXI/810/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym;
* Uchwała nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym;
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

**3. Pozostałe aspekty mające wpływ na wykonanie zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia specyficznej działalności gospodarczej tj. odpadów przemysłowych, niebezpiecznych, medycznych, weterynaryjnych.

2. Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej, pomiędzy Wykonawcą a właścicielem danej nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

**1. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przetransportować odpady gromadzone selektywnie jak i odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Sośnie,
2. Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz zezwolenie na transport odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do funkcjonującej instalacji komunalnej, preferowana ze względu na bliską lokalizację - instalacja w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Staroprzygodzka 121; należącej do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych S.A. ul. Staroprzygodzka 121, w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej.

**2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych w szczególności wykazu nieruchomości, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.
3. **Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 (Mg) tonę odebranych odpadów komunalnych.**
4. **W cenie oferty należy uwzględnić możliwy wzrost ilości nieruchomości niezamieszkałych o 10 %.**
5. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do objęcia systemem odbioru odpadów wszystkich nowych nieruchomości niezamieszkałych, zgłaszanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek obejmowania usługą wywozu odpadów lub zaprzestawania świadczenia usługi wywozu odpadów poszczególnych nieruchomości zgodnie ze zmianami w wykazie adresów nieruchomości niezamieszkałych dokonywanymi przez Zamawiającego **na koniec każdego miesiąca**.
7. Wykonawca przeprowadza wywóz odpadów z nieruchomości zgodnie ze zaktualizowanym wykazem, **od pierwszego dnia miesiąca** następującego bezpośrednio po miesiącu dokonania zmian w wykazie, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
8. Wykonawca obowiązany jest do:
   1. naprawy lub wymiany urządzeń do gromadzenia odpadów na nieruchomościach w sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało w wyniku jego działań.
   2. ponoszenia całej odpowiedzialności za naruszenie stanu pierwotnego pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów, ich uszkodzenie oraz stan techniczny, tym samym na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy oraz systematycznych konserwacji;
9. Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz odpady segregowane z nieruchomości niezamieszkałych w Gminie Sośnie zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie.
10. Wykonawca odpowiada za zanieczyszczenie terenu sektora odpadami komunalnymi, jeśli jest to wynikiem jego działalności lub ma z nią związek i bez zbędnej zwłoki winien zanieczyszczenie uprzątnąć.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
12. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**13. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:**

a) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych zgodnie z tabelą przedstawioną poniżej

**Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych regularnie wytworzonych z terenu Gminy Sośnie – nieruchomości niezamieszkałe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadów komunalnych | | Minimalna częstotliwość odbierania |
| **Nieruchomości niezamieszkałe, w tym sezonowe i letniskowe, nieruchomości rekreacyjne** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | | Co najmniej **raz na 2 tygodnie** |
| Segregowane odpady komunalne | Szkło | **1 raz w miesiącu** |
| Papier |
| Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe |
| Odpady ulegające biodegradacji | **co 2 tygodnie** od kwietnia do listopada i raz w miesiącu w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień. |
| Popiół i żużel z palenisk domowych | Od października do kwietnia **co 2 tygodnie** |
| Przeterminowane leki:  – odbiór z przychodni oraz aptek wykazanych w załączniku **raz w miesiącu**, a także odbiór na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku przepełnienia pojemnika.  Zużyte baterie:  - odbiór zużytych baterii z placówek oświatowych oraz budynków użyteczności publicznej **raz na 3 miesiące**; a także odbiór na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku przepełnienia pojemnika.  Czas reakcji od momentu zgłoszenia  **– 1 dzień roboczy.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadów komunalnych | | Minimalna częstotliwość odbierania |
| |  | | --- | | **Tereny przeznaczone**  **do użytku publicznego takie jak m.in.: drogi publiczne, ciągi handlowo usługowe,**  **przystanki komunikacji, parki, parkingi, place zabaw.** | |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | | **Raz w tygodniu** |
| Segregowane odpady komunalne | Szkło | **Raz w tygodniu** |
| Papier |
| Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe |
| Odpady ulegające biodegradacji | **Co tydzień** od kwietnia do listopada i co dwa tygodnie w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień. |

**13.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:**

* 1. z nieruchomości **niezamieszkałych** – zbierane będą w systemie pojemnikowym i odbierane od wszystkich wykazanych nieruchomości niezamieszkałych wg harmonogramu w godzinach od 7.00 – 18.00, *z wyjątkiem:*

***- odpady z cmentarzy i miejsc pamięci narodowej dodatkowo będą odebrane w tygodniu poprzedzającym 1 Listopada, Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz w tygodniu   
po 1 Listopada.***

* 1. z terenów przeznaczonych **do użytku publicznego** takich jak: chodniki, przystanki komunikacyjne, parki, skwery, place zabaw, kosze uliczne zbierane będą w systemie pojemnikowym z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełniania pojemników na odpady zlokalizowanych w w/w miejscach oraz wysypywania odpadów na powierzchnię terenu otaczającego wg harmonogramu w godzinach 7.00 –18.00.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych w worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie spoczywa po stronie Wykonawcy.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych w kolorowe pojemniki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie o poj. min. 120 l spoczywa po stronie Właściciela lub władającego nieruchomością.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach metalowych/plastikowych przeznaczonych do zgromadzenia odpadów, o pojemnościach określonych w Regulaminie. Ilość wystawianych pojemników będzie uzależniona od ilości zadeklarowanych pojemników w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tychże nieruchomości.

W przypadku trudności w ustaleniu minimalnego rozmiaru pojemnika do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przyjmuje się że pojemność pojemnika nie może być mniejsza niż 120 litrów na daną nieruchomość.

**13.2.** Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów do instalacji komunalnej.

W przypadku awarii instalacji komunalnej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji zastępczej mając na uwadze zasadę bliskości, zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu **1 raz na miesiąc** dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. raportów.

**13.3.** Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

1. **Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości:**

**1) Odpady komunalne selektywnie odbierane z nieruchomości niezamieszkałych**:

* + 1. selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowo-pojemnikowym „u źródła”. Worki do gromadzenia odpadów muszą być wykonane z folii PE - HD o pojemności 120 l, nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm3. Oznakowanie na pojemnikach powinno być wykonany w trwałej formie nadruku bądź naklejki, przy czym musi zawierać wszystkie ww. informacje:

niebieski – (worek) przeznaczony do zbierania papieru i makulatury, oznaczony napisem „Papier”,

zielony – (worek) przeznaczony do zbierania szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

żółty – (worek) przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

brązowy (pojemnik) – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, oznaczony napisem „Bio”,

szary, czarny (pojemnik) – przeznaczony do zbierania odpadów typu popiół, żużel, oznaczony napisem „Popiół, żużel”.

Ustala się minimalną bądź większą ilość worków przeznaczonych na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia**.

* 1. odbiór worków z selektywnie zebranymi odpadami będzie odbywał się wg harmonogramu w godzinach od 7.00 – 18.00, w stałe dni tygodnia.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych (opcjonalnie, gdyż nieruchomości niezamieszkałe mogą gromadzić odpady również w pojemnikach) w kolorowe worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie o poj. 120 l oraz ich **skuteczne doręczenie** na daną nieruchomość spoczywa po stronie Wykonawcy.

 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w worku innym niż dostarczony przez niego pod warunkiem, że odpady będą odpowiednio posegregowane, a worek czytelnie opisany jakiego rodzaju odpady się w nim znajdują.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej lub większej ilości worków danego rodzaju.

Odbiór odpadów odbywa się tylko z pojemników wystawionych przez właścicieli nieruchomości na granicy nieruchomości, od strony utwardzonej drogi dojazdowej; gminnej, powiatowej, wojewódzkiej czy krajowej, nie powodując przy tym utrudnienia w ruchu pieszych oraz pojazdów - do których zapewniony jest swobodny dojazd.

2) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. t. j. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).

3) Wykonawca przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i recyklingu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. t. j. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).

**4) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia nadzoru w zakresie:**

1. dotrzymywania standardów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji w przypadku nie dotrzymywania ww. standardu przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Sośnie, zgodnie z wymogami nałożonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie wraz ze zmianami uchwały;
2. ilości odpadów odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych w odniesieniu do ilości zadeklarowanych nieruchomości niezamieszkałych, zgłoszonych pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów.

5) Wykonawca odbierający odpady będzie kontrolował nieruchomości niezamieszkałe pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie), a w przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków w tym zakresie, Wykonawca **w danym dniu roboczym** jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego. Na tą okoliczność sporządza protokół, wykaz oraz przedstawia właściwą dokumentację – wykonuje zdjęcia, które pozwolą na potwierdzenie faktu niewywiązania się z obowiązku segregacji odpadów przez mieszkańców. **Wzór protokołu stanowi załącznik nr 10 Opisu przedmiotu zamówienia.** W sytuacji opisanej powyżej Wykonawca pozostawia odpady zgromadzone w worku bądź pojemniku do właściwego przesegregowania odpadów bądź odbiera je od właściciela/władającego nieruchomością niezamieszkałą zgromadzone odpady, traktując je jako odpady zmieszane.

Protokół powinien zawierać w szczególności:

1. Adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie,
2. Dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód niewywiązywania się właściciela/władającego nieruchomością z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnie. Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania wraz z adresem nieruchomości, której niezgodność dotyczy, umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z której wystawiane są pojemniki/worki, a na zdjęciach muszą być na nich widoczne odpady znajdujące się w pojemniku lub w workach,
3. Dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenie przez nich przekazane.
4. Wykonawca musi powiadomić właściciela/władającego nieruchomością , który nie dopełnił obowiązku segregacji o nieodebraniu pojemnika oraz wskazać, że pojemnik zostanie odebrany zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych), lub że pojemnik ten zostanie odebrany po prawidłowym rozsortowaniu odpadów.

6) Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu informację o nieruchomościach, z których nie zostały odebrane odpady komunalne, z powodu ich nieumieszczenia w pojemnikach/kontenerach.

**7) Wykonawca jest zobowiązany** do zebrania także odpadów leżących obok pojemników.

8) Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, niesprzyjających warunków atmosferycznych i innych uciążliwości.

 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym oraz właścicielem danej nieruchomości termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu.

 W przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, niesprzyjających warunków atmosferycznych i innych uciążliwości wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

**15. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4) Wykonawcę obowiązuje:

zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi z nieruchomości niezamieszkałych,

zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

**16. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług**

1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

2) Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

1. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. t. j. z 2019 r. poz. 701 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, udostępniając w celu weryfikacji Zamawiającemu.

**3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:**

a) **rocznych sprawozdań,** o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające informacje o:

* masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane z nieruchomości niezamieszkałych;
* masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
* masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
* masie odpadów typu popiół i żużel będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych procesom odzysku;
* liczbie nieruchomości niezamieszkałych, z których zostały odebrane odpady komunalne;
* osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok.

a.1) Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – w terminie ***do końca miesiąca następującego po upływie roku, którego dotyczy***. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.

 **W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni.**

**b) miesięcznych raportów** zawierających informacje o:

ilości i rodzajów wydanych worków (szt.)

wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,

właścicielach/władających nieruchomością niezamieszkałą, na których zbierane są odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem wraz z udokumentowaniem nieprawidłowości (podanie daty, godziny, lokalizacji zdarzenia, dokumentacji fotograficznej, kopii protokołu),

nieruchomościach niezamieszkałych, na których często dochodzi do przepełnienia pojemników na odpady komunalne – co wpływa na zmianę ilości bądź pojemności pojemnika,

sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane,

ilości odpadów poddanych procesowi odzysku oraz przekazanych do instalacji komunalnej czy instalacji zastępczej.

 masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

• niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg];

• odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów [Mg];

• selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz popiół [Mg];

 ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].

b.1) Raporty mogą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie w terminie **7 dni od zakończenia danego miesiąca**. Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

b.2) Raport w formie pisemnej należy opatrzyć pieczęcią i podpisem Wykonawcy.

4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

* + 1. **Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

**a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:**

**1) Wymogi dotyczące bazy:**

Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Sośnie lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,

Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, przypadku gdy następuje magazynowanie tych frakcji odpadów,

Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.),

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.

2) **Wymogi dotyczące pojazdów**:

Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojazdów do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, w należytym stanie technicznym i sanitarnym (mycie i dezynfekcja powinny odbywać się z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu **nie rzadziej niż raz w miesiącu**, a **w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie**). Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów;

Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,

Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkowanie tych pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,

Wykonawca zapewnia:

1. co najmniej 1 pojazd przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (w tym dostosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 do 1100 l), oraz
2. co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz
3. 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie (przez okres 3 lat) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikacje tych danych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) **Wymogi dotyczące transportu odpadów**:

Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.

Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.

Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) **Informacje przekazywane Zamawiającemu**:

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów kolejnych nieruchomości niezamieszkałych na których powstały odpady, a nie ma ich ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdym przypadku niedopełnienia obowiązku segregacji przez daną nieruchomość niezamieszkałą.

Wykonawca będzie na bieżąco monitorować sposób gromadzenia i segregowania odpadów przez właścicieli/władających nieruchomością niezamieszkałą zgodnie z obowiązującym Regulaminem oraz przepisami Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że w worku/pojemniku zamiast odpadów selektywnych znajdują się zmieszane odpady komunalne bądź inne frakcje odpadów np. gruz budowlany, **w danym dniu roboczym** jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego. Na tą okoliczność sporządza protokół, wykaz oraz przedstawia właściwą dokumentację – wykonuje zdjęcia, które pozwolą na potwierdzenie faktu niewywiązania się z obowiązku segregacji odpadów przez władającego daną nieruchomością niezamieszkałą. **Wzór protokołu stanowi załącznik nr 10 Opisu przedmiotu zamówienia.** W sytuacji opisanej powyżej Wykonawca pozostawia pojemnik/worek z odpadami do prawidłowego przesegregowania odpadów, bądź odbiera z danej nieruchomości niezamieszkałej zgromadzone odpady, traktując je jako odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).

Protokół powinien zawierać w szczególności:

* Adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie,
* Dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnie. Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania wraz z adresem nieruchomości, której niezgodność dotyczy, umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z której wystawiane są pojemniki/worki, a na zdjęciach muszą być na nich widoczne odpady znajdujące się w pojemniku lub w workach,
* Dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenie przez nich przekazane.
* Wykonawca musi powiadomić właściciela danej nieruchomości niezamieszkałej, który nie dopełnił obowiązku segregacji o nieodebraniu pojemnika oraz wskazać, że pojemnik zostanie odebrany zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych), lub że pojemnik ten zostanie odebrany po prawidłowym rozsortowaniu odpadów.

W przypadku zgłaszania nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub mieszkańca Gminy Sośnie **Wykonawca przyjmuje i załatwia reklamację w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego na piśmie, mailowo lub telefonicznie o sposobie załatwienia każdej zgłoszonej reklamacji.** W celu rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, w tym samym dniu do godziny 14:00 lub najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia pod warunkiem, iż jest to dzień roboczy. Rozpatrywanie reklamacji zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Sośnie nr XV/138/2020 z 27 marca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – gospodarkaodpadami@sosnie.pl, bądź pocztą tradycyjną na adres Urzędu: ***Urząd Gminy Sośnie, ul. Wielkopolska 47, 63-435 Sośnie.***

**b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów, opracowania oraz dostarczenia harmonogramu – harmonogram:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbierania odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym i przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramie.

2) Podstawą opracowania harmonogramu są:

a. Opis przedmiotu zamówienia

oraz:

b. Uchwała nr XVII/152/2020 Rady Gminy Sośnie z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie wraz ze zmianami,

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

**3) Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.**

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów **są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.**

5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.

6) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. ***W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,***

7) Wykonawca **do dnia 20 grudnia 2021 r**. dostarczy harmonogram odbioru odpadów w formie ulotki informacyjnej uwzględniającej odbiory wszystkich frakcji odpadów objętych niniejszym przedmiotem zamówienia - właścicielom nieruchomości niezamieszkałych.

8) Wykonawca odpowiada za informowanie właścicieli/władających nieruchomościami niezamieszkałymi o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w tym celu, dostarcza harmonogramy odbioru odpadów w formie kolorowych wydruków (np. w formie kalendarzy - **załącznik nr 9 Opisu przedmiotu zamówienia**, graficznych ulotek), w ramach umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i transport odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami.

9) Wykonawca jest obowiązany do skutecznej dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów i innych informacji związanych z funkcjonowaniem Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Sośnie. **Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości niezamieszkałej, bądź dostarczenie pod wskazany adres za pomocą poczty tradycyjnej.**

10) Wykonawca zobowiązany jest **do dnia 20 grudnia 2021** **roku** poinformować właścicieli/władających nieruchomości niezamieszkałych, jak należy prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, jakie odpady należy umieszczać w poszczególnych workach i pojemnikach zgodnie z załączoną ulotką informacyjną obowiązującą na terenie Gminy Sośnie **(załącznik nr 5** **Opisu przedmiotu zamówie**nia).

11) W przypadku zmian uchwał Rady Gminy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie oraz w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi możliwa jest zmiana umowy, szczególnie w zakresie zmiany częstotliwości odbieranych odpadów.

**c) inne zobowiązania:**

1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

3) Wykonawca dokonując wyboru instalacji, do której przekaże odpady zobowiązany jest:

**minimalizować** masę składowanych odpadów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 ze zm.),

**maksymalizować** łączną masę odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych,

**maksymalizować** łączną masę innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych odzyskowi innymi metodami, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych.

4) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz popiołu powstających na terenie danych nieruchomości niezamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”, dostarczenie odpowiedniej liczby worków do segregacji odpadów na wskazane w Regulaminie frakcje odpadów.

5) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli/władających nieruchomości Gminy Sośnie poprzez:

zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;

porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

**d)** Zamawiający za wykonaną usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych (w tym: odbierania, załadunku, transportu, przekazania do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Sośnie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, rozliczać się będzie z Wykonawcą **miesięcznie,** w oparciu o dostarczone wraz z fakturą **miesięczne raporty** (opatrzone pieczęcią i podpisem Wykonawcy).

**e)** W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kar umownych, których wysokość określa umowa.

**f)** Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy.

**ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

* + - * Szacunkowy wykaz nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Sośnie – załącznik nr 1,
      * Wykaz placówek z pojemnikami na zużyte baterie i akumulatory na terenie Gminy Sośnie – załącznik nr 2,
      * Wykaz placówek z pojemnikami na zużyte leki na terenie Gminy Sośnie –   
        załącznik nr 3
      * Mapa Gminy Sośnie – załącznik nr 4,
      * Ulotka informacyjna z obowiązującymi zasadami Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie gminy Sośnie - załącznik nr 5,
      * Uchwała nr XVII/152/2020 Rady Gminy Sośnie z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie, wraz ze zmianami uchwały - załącznik nr 6,
      * Uchwała nr XV/138/2020 Rady Gminy Sośnie z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wraz ze zmianami uchwały - załącznik nr 7,
      * Uchwała nr L/307/2014 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - załącznik nr 8,
      * Harmonogram odbioru odpadów w formie kalendarza na 2022 rok – załącznik nr 9,
      * Wzór protokołu w sprawie niedopełnienia obowiązku segregacji i niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie gromadzeniu odpadów – załącznik nr 10.

Opracowała: Jadwiga Duszyńska