Załącznik nr 7

**UMOWA nr …..**

W dniu ………………….… r. w Sośniach pomiędzy **Gminą Sośnie** z siedzibą w Sośniach, ul. Wielkopolska 47, 63-435 Sośnie, o numerze NIP: 6222564456 reprezentowaną przez:

**Stanisława Budzika – Wójta Gminy Sośnie** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Aliny Bąk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………..…………………………………..………………………………...………………………………………………………………….

reprezentowaną przez ..………………….…………………………………………..……………………, zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą", zwanymi dalej łącznie „Stronami"

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje – zgodnie ze złożoną ofertą – do wykonania usługę pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sośnie w okresie 01.01-31.12.2021 r**.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego według ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralne części umowy stanowią:
   * specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
   * oferta Wykonawcy, w zakresie w jakim nie jest sprzeczna z treścią niniejszej umowy.

**§ 3**

Wykonawca wykonywać będzie czynności opisane szczegółowo w SWIZ przez zatrudnionych w ramach umów o pracę na podstawie art. 22 §  1 kodeksu pracy pracowników przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wykonywania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z §4 ust 1 umowy poprzez prawo żądania w trakcie realizacji umowy przedłożenia w terminie 3 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania:

- oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności

- zanonimizowanych (bez danych osobowych pracowników) umów o pracę ze

wszystkimi pracownikami zatrudnionymi przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej

umowy

- dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

3.W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 3 ust. 2 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,2% przedmiotu zamówienia za każde uchybienie tym obowiązkom polegające na zaniechaniu dostarczenia żądanych dokumentów lub niedostarczenie w zakreślonym terminie. W przypadku nieprzedłożenia na trzy kolejne wezwania żądanych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących w imieniu Wykonawcy umowę, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta wraz z prawem do naliczenia kary umownej.

**§ 4**

***Uwaga:***

***Niniejszy paragraf zostanie skreślony z umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom.***

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi oraz przy pomocy Podwykonawcy (podwykonawców), w zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………

2. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawców, celem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie tej umowy.

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in. określenie zakresu, ilości i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur wystawianych przez Podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność

z oryginałem kopii umów zawartych z Podwykonawcami, niezwłocznie po ich zawarciu. Dokumenty te stanowić będą załączniki do niniejszej umowy.

5. Zawierając umowę z Podwykonawcą zarówno Zamawiający jak i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za świadczone usługi przez Podwykonawcę. W przypadku zawarcia umowy bez zgody Zamawiającego, zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy, zmiany warunków umowy z Podwykonawcą oraz w przypadku nie uwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń zgłoszonych do umowy przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.

6. Do zawarcia przez Podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi świadczone przy pomocy Podwykonawców.

8. Na powierzenie usług Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 5**

**Termin**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od dnia **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości wpisu pod rygorem odstąpienia od umowy.

5. Osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 8**

**Wynagrodzenie, rozliczenie i płatności**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.

2. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn odebranych i dostarczonych do RZZO odpadów wyrażonych w Mg i ceny jednostkowej za odbiór i transport odpadów dla danej kategorii odpadów, zgodnie ze złożoną ofertą i doliczeniu podatku VAT wg stawki ….%.

3. Ceny jednostkowe [zł netto] dla poszczególnych usług, zgodnie z ofertą, przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | | **Cena jednostkowa świadczenia usługi**  **[zł netto / Mg]** |
| Odbieranie i transport odpadów zmieszanych | |  |
| Odbieranie i transport odpadów selektywnie zbieranych | papier i tektura |  |
| tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe |  |
| szkło |  |
| Bioodpady | |  |
| Przeterminowane leki | |  |
| Zużyte baterie | |  |

4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi z uwzględnieniem m.in.:

charakterystyki gminy,

ilości i częstotliwość odbieranych odpadów w poprzednim roku,

możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów,

możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,

częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

osiągnięcie poziomu recyklingu,

zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych

5. Wynagrodzenie, o którym mowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem usługi, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT Strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

8. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (tj. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).

10. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc wykonywania usługi.

11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 9, 10 niniejszego paragrafu **do 7 dnia każdego miesiąca** przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.

12. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.

13. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

14. Rozliczenie będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

15. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury.

***Uwaga: Niniejszy punkt zostanie skreślony z umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom.***

17. W przypadku świadczenia usług przez Podwykonawców płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (w terminie min. dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie i nie zgłasza roszczeń z tytułu wykonanej pracy.

W przypadku niedostarczenia tego oświadczenia Zamawiający przekaże wynagrodzenie w części odpowiadającej wynagrodzeniu Podwykonawcy należnemu od Wykonawcy za zrealizowane usługi, na rachunek bankowy Podwykonawcy wskazany w umowie Podwykonawcy z Wykonawcą.

18. W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§ 9**

**Sprawozdania, raporty i informacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

1. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987). Kartę przekazania odpadów bądź kwity wagowe sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów lub kwity wagowe sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego,
2. **rocznych sprawozdań,** o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających informacje o:

* masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
* masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
* masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
* masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
* liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.

b.1) Sprawozdanie Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z aktualnym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – w terminie ***do końca miesiąca następującego po upływie roku, którego dotyczy***.

 W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

1. **miesięcznych raportów** zawierających informacje o:

wykazie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne (szt.),

ilości i rodzajów wydanych pojemników i worków (szt.),

ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

ilości odebranych odpadów szkła [Mg],

ilości odebranych odpadów papieru [Mg],

ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],

ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów [Mg];

• ilości odebranych odpadów przeterminowanych leków z aptek i przychodni [Mg];

• ilości odebranych odpadów tj. zużytych baterii z placówek oświatowych oraz budynków użyteczności publicznej;

 ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do  
mechaniczno–biologicznego przetwarzania [Mg];

 ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].

właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem wraz z udokumentowaniem nieprawidłowości (podanie daty, godziny, lokalizacji zdarzenia),

nieruchomościach, na których często dochodzi do przepełnienia pojemników na odpady komunalne – co wpływa na zmianę ilości bądź pojemności pojemnika,

sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane,

ilości odpadów poddanych procesowi odzysku oraz przekazanych do RIPOK-u lub instalacji zastępczej.

c.1) Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

c.2) Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie w terminie **7 dni od zakończenia danego miesiąca**. Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

c.3) Raport w formie pisemnej należy opatrzyć pieczęcią i podpisem Wykonawcy.

c-4) Wykonawca sporządza Raport i przekazuje go Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w formacie .xml.

c-5) Zamawiający w terminie 10 dni akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.

1. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

2. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a które nie są ujęte w bazie danych u Zamawiającego.

W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.

 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji w formie pisemnej w **ciągu 2 dni roboczych** od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów niezgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnie (powiadomienie powinno zawierać protokół wskazujący dzień odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady wraz z dokumentacją fotograficzną nieposegregowanych odpadów które pozwolą na potwierdzenie faktu niewywiązania się z obowiązku segregacji odpadów przez mieszkańców oraz podpis pracownika Wykonawcy odbierającego odpady). **Wzór protokołu stanowi załącznik nr 12 Opisu przedmiotu zamówienia.**

 Wykonawca musi powiadomić właściciela, który nie dopełnił obowiązku segregacji o nieodebraniu pojemnika oraz wskazać, że pojemnik zostanie odebrany zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych), lub że pojemnik ten zostanie odebrany po prawidłowym rozsortowaniu odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania raz na kwartał Zamawiającemu informacji o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – [gospodarkaodpadami@sosnie.pl](mailto:gospodarkaodpadami@sosnie.pl) bądź pocztą tradycyjną na adres Urzędu ***Urząd Gminy Sośnie, ul. Wielkopolska 47, 63-435 Sośnie.***

3. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.

4. Wykonawca przejmuje pracowników i sprzęt Zamawiającego na podstawie artykułu 23 ¹ K.P. wskazanych w załączniku do umowy.

**§ 10**

**Kontrole**

1. Zamawiający ma prawo do kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.

2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych (w tym ilości osób) i niezamieszkałych.

**§ 11**

**Przedstawiciele stron**

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest p. Jadwiga Duszyńska – inspektor ds. gospodarki odpadami.

2. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest: ……………………………….. .

3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- w wysokości 100 zł za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem o którym mowa w w części II pkt 14 Załącznika nr 8 do SIWZ - Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości gospodarstw domowych lub nieruchomości niezamieszkałych albo gospodarstw domowych i nieruchomości niezamieszkałych, z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;

- w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów w przeciągu 24 godzin  
w wyniku zgłoszonej reklamacji przez Zamawiającego;

- w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w części II pkt 14 Załącznika nr 8 do SIWZ - Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;

- w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu o którym mowa w § 9;

- stwierdzenia braku wyposażenia pojazdów przeznaczonych do wykonywania usługi odbioru odpadów w urządzenia zapewniającego bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny w wysokości 5000 zł i za każdy następny dzień zwłoki w wyposażeniu pojazdu w urządzenie umożliwiające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, wideo-rejestrator, w wysokości 500 zł;

- w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wyniku ich przepełnienia – dotyczy nieruchomości wielolokalowych;

- w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek odebrania przez Wykonawcę odpadów przemysłowych, pojazdem odbierającym odpady komunalne zgodnie z harmonogramem;

- w wysokości 7000,00 zł za każdy przypadek odebrania przez Wykonawcę odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, w przypadku gdy jej właściciel nie przystąpił do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarki odpadami, pojazdem odbierającym odpady komunalne zgodnie z harmonogramem;

- w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku weryfikacji sposobu gromadzenia i segregowania odpadów przez właścicieli nieruchomości;

- w wysokości 7000,00 zł za każdy przypadek odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych przez Gminę Sośnie systemem gospodarowania odpadami w dni kiedy odbierane są odpady z nieruchomości objętych takim systemem gospodarowania odpadami;

- w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w złożeniu raportu lub sprawozdań, o których mowa w § 9;

- w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w zainstalowaniu i uruchomieniu wizyjnego systemu monitoringu pojazdów;

- w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania, informacji o których mowa w § 9;

2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy należy się kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 niniejszej umowy;

1. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) i liczby miesięcy lub dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 13**

**Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie**

1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

a) z uwagi na niezależne od stron okoliczności (nieprzewidziane zmiany organizacyjne, wypadki losowe) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy,

b) gdy zmianie uległy stawki podatku VAT,

c) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy.

2. Zmiany te mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy.

2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; oświadczenie o odstąpieniu od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,

6) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,

7) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 2-6.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 15**

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

l) zmianie siedziby lub nazwy firmy

2) zmianie osób reprezentujących

3) ogłoszeniu upadłości

4) ogłoszeniu likwidacji

5) zawieszeniu działalności

6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 18**

Integralną część umowy stanowią:

a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1

b) Oferta zawierająca cenę ofertową - załącznik nr 2

c) Ulotka informacyjna z obowiązującymi zasadami Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie Gminy Sośnie - załącznik nr 3

**§ 19**

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika