

ZP.271.13.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm./

na świadczenie usługi pn.

Odbiór i transport odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sośnie
w okresie 01.01-31.12.2021 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Sośnie, ul. Wielkopolska 47, 63-435 Sośnie

Telefon/faks: tel.: (62) 739-39-10; fax: (62) 739-39-33

NIP 622-256-44-56

www.sosnie.pl

email: sosnie@sosnie.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek godz. 7.30 - 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm./

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA USŁUGI

3.1. Zamówienie o nazwie: **"Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sośnie w okresie 01.01.-31.12.2021 r."**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sośnie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym (WPGO 2022) stanowiącego aktualizację Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 (WPGO 2012), przyjętego uchwałą Nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie.

3.3. Wspólny słownik zamówienia CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami,
90000000-7 - Usługi usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów.

3.4. Wykonawca wykonywać będzie czynności opisane w załączniku nr 8 do SWIZ przez zatrudnionych w ramach umów o pracę na podstawie art. 22 § 1 kodeksu pracy pracowników przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca udokumentuje zatrudnienie tych osób w następujący sposób: **złożenie oświadczenia**. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań w następujący sposób: każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego

będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

Przewiduje się następujące sankcje za niespełnienie ww. wymagań: Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu za każdą osobę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału:

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9c ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),

b) uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie posiadania zezwolenia na transport odpadami wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;

c) oświadczenie oferenta, że będzie przekazywał odpady komunalne o kodach wymienionych w ppkt b do instalacji regionalnej lub zastępczej z regionu IX.

Wykonawca musi wykazać posiadanie aktualnego i ważnego, właściwego dla terenu objętego realizacją przedmiotu zamówienia zezwolenia, zgodnie z art. 233 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

5.2.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych na kwotę o łącznej wartości brutto co najmniej **400 000 zł**.

5.2.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy (oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), że spełnia wszystkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013r. poz. 122).

Na potwierdzenie w/w oświadczenia należy przedłożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 5 ppkt 2 opisu przedmiotu zamówienia.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1, a których opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu został określony w pkt 5.2, zostanie spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gdy przynajmniej jeden z nich będzie spełniał wymagane warunki, bądź warunki te będą spełniali łącznie, stosownie do podziału czynności pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia. Warunek określony w pkt 5.3 (wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania) winien spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ);

6.1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi zał. nr 5 do SIWZ).

6.1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 5 ppkt 2 opisu przedmiotu zamówienia (wzór wykazu stanowi zał. nr 6 do specyfikacji).

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ);

6.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2.3. Wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1 i 6.2.2.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór dokumentu stanowi zał. nr 4 do SIWZ).

6.5. Inne dokumenty, niewymienione w pkt. 6.1 – 6.4 Specyfikacji:

6.5.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1.lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.5.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

6.5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5.4. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1.2 są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1;

6.5.5. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów wymagane jest pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

6.5.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.5.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, składane oddzielnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.5.4.

6.7. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę.

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.4. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Gminy Sośnie
ul. Wielkopolska 47
63-435 Sośnie
nr faksu: 62 739-39-33
e-mail: sosnie@sosnie.pl

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Jadwiga Duszyńska - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - Anna Wojciechowska-Girus - w sprawach dotyczących procedury przetargowej.
- Adres do korespondencji jak w pkt 7.4.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.

9.2. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy Pzp i określonym w nim zakresie, powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informację o tym na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Postępowanie udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

10.2. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej.

10.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w miejscu realizacji zamówienia. Wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji, o której mowa wyżej ponosi Wykonawca.

10.6. Założenie przez Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

10.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.9. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub umocowanie prawne.

10.10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty.

10.11. Zaleca się, aby oferta została złożona na drukach załączonych do specyfikacji. Wszystkie załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

10.12. Wykonawca może sporządzić ofertę na własnych formularzach (drukach) pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkom określonym w ustawie Pzp i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

10.13. Wszelkie dokonane przez Wykonawcę poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

10.14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10.15. Zaleca się, by oferta była spięta w jedną całość oraz posiadała wykaz załączników.

10.16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres Zamawiającego tj:

Urząd Gminy Sośnie
ul. Wielkopolska 47, 63-435 Sośnie

oraz oznaczonej:

„ Oferta przetargowa - Przetarg nieograniczony ZP.271.13.2020:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sośnie w okresie 01.01-31.12.2021 r.”. Nie otwierać przed terminem 15.10.2020r, godz. 9.15 ”

i z zamieszczoną **nazwą oraz adresem Wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia oferty.

10.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Zmiany należy złożyć, według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: **„ZMIANA”**. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane przy otwieraniu oferty Wykonawcy i po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wprowadzenia zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie **„WYCOFANIE”**. Po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wycofania oferty, oferta zostanie wycofana.

10.19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy Pzp), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.20. W przypadku, o którym mowa w pkt 10.19, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.21. W przypadku, gdy informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone do oferty.

Zaleca się, aby informacje te były oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

10.22 Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty (wzór formularza „OFERTA” stanowi zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 specyfikacji,
- 3) inne dokumenty i oświadczenia wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.

1.2. Termin składania ofert upływa w dniu 15.10.2020r. o godz. 9.00

11.3. Data, godzina i miejsce otwarcia ofert: 15.10.2020 r. godz. 9.15 Urząd Gminy Sośnie ul. Wielkopolska 47, 63-435 Sośnie Sala Sesyjna I p.

11.4. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.7. Informacje, o których mowa w pkt 11.5 i 11.6 Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.

11.8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).

12.2. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę należy uwzględnić w cenie.

12.3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z uwzględnieniem i wyszczególnieniem podatku VAT.

12.4. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania usługi i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mają i te, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

12.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium: najniższa cena.

13.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 13.1 specyfikacji. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp i określonym w nim zakresie, powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informację o tym na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.2 specyfikacji, na warunkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

14.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.5. Zgodnie z treścią art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.6. W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.7. Przed zawarciem umowy, w celu dokonania odpowiednich wpisów w umowie, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobie lub osobach będących przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

16.2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą.

16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty – w zakresie zmiany ceny oferty.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.4. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:

1) **odwołania** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci odwołania określa Dział VI, Rozdział 2, art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych), które przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego;

2) **skargi** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci skargi określa Dział VI, Rozdział 3, art.198a-198g ustawy Prawo zamówień publicznych).

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.8. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

sosnie@sosnie.pl

www.sosnie.pl

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

23.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone złotych polskich (PLN).

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy.

27. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCÓW W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której w wykonanie powierzy podwykonawcom.

28. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

29. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy, w tym Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

31. INNE

Zamawiający, w celu umożliwienia wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, informuje, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania i jest przygotowany do odbioru ww. faktur.

32. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 - formularz OFERTY (do wypełnienia przez Wykonawców);
- zał. nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (do wypełnienia przez Wykonawców);
- zał. nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (do wypełnienia przez Wykonawców);
- zał. nr 4 – dokument w zakresie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (do wypełnienia przez Wykonawców);
- zał. nr 5 – wykaz wykonanych usług (do wypełnienia przez Wykonawców);
- zał. nr 6 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- zał. nr 7 - wzór umowy,
- zał. nr 8 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 9 – oświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych.

Sporządził:

Zatwierdził: