**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości**

**zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sośnie**

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY SOŚNIE**
2. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Sośnie wynosi **18723,70** ha.

1. **Liczba mieszkańców**
2. Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Sośnie wynosi **5686 – według składanych deklaracji na 6 listopada 2018 roku.**
3. Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Sośnie **w poszczególnych miejscowościach:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba ludności** |
| 1. | Bogdaj | 343 |
| 2. | Chojnik | 304 |
| 3. | Cieszyn | 570 |
| 4. | Dobrzec | 127 |
| 5. | Granowiec | 1157 |
| 6. | Janisławice | 286 |
| 7. | Kałkowskie | 159 |
| 8. | Bronisławka | 16 |
| 9. | Kąty Śląskie | 126 |
| 10. | Kocina | 191 |
| 11. | Konradów | 217 |
| 12. | Kuźnica Kącka | 31 |
| 13. | Mariak | 70 |
| 14. | Młynik | 92 |
| 15. | Możdżanów | 114 |
| 16. | Pawłów | 475 |
| 17. | Sośnie | 1304 |
| 18. | Szklarka Śląska | 104 |
| **RAZEM** | | 5686 |

1. Liczba gospodarstw domowych jednorodzinnych – **1647**
2. Liczba budynków wielorodzinnych **- 6 (76 mieszkań).**
3. Liczba nieruchomości niezamieszkałych - **136**
4. **Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z obszaru Gminy Sośnie w latach 2014 - 2017.**

**Tab.1** **Masa odpadów komunalnych odebranych z obszaru Gminy Sośnie w latach 2014 - 2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odebranych odpadów komunalnych** | **Rodzaj odebranych odpadów komunalnych** | **Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)** | | | |
| **ROK 2014** | **ROK 2015** | **ROK 2016** | **ROK 2017** |
| 1. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 693,12 | 858,28 | 910,82 | 936,726 |
| 2. | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 90,58 | 90,88 | 98,18 | 108,3 |
| 3. | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | - | 60,60 | 78,58 | 96,76 |
| 4. | 20 01 01 | Papier i tektura | 19,90 | 18,27 | 26,78 | 16,93 |
| 5. | 16 01 03 | Zużyte opony | 10,00 | 2,00 | - | 25,2 |
| 6. | 20 02 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 02 21 20 01 23 i 20 01 35 | 1,28 | 5,79 | 12,38 | 8,865 |
| 7. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | - | - | 0,46 | 60,2 |

1. **Liczba sołectw – 17**
2. **Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Tab.2.** **Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odebranych odpadów komunalnych** | **Rodzaj odebranych odpadów komunalnych** | **Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)** | | |
| **Miesięcznie** | **Rocznie** | **Łącznie na okres zawarcia umowy** |
| 1. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 80 | 960 | 960 |
| 2. | 15.01.07 | Opakowania ze szkła | 10 | 120 | 120 |
| 3. | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 10 | 120 | 120 |
| 4. | 20 01 01 | Papier i tektura | 2,5 | 30 | 30 |
| 5. | 16 01 03 | Zużyte opony | - | 30 | 30 |
| 6. | 20 02 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 02 21 20 01 23 i 20 01 35 | - | 10 | 10 |
| 7. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | - | 60 | 60 |
| 8. | 20 01 08 | Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych | 3 | 36 | 36 |

Podane powyżej dane mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnemu Wykonawcy uzyskanie wiedzy na temat szacunkowych wielkości zamówienia.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia:** jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sośnie w tym:

a) odpadów komunalnych zmieszanych oraz popiół,

b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

opakowania z tworzyw sztucznych, drobny metal, opakowania wielomateriałowe,

papier,

szkło,

odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych,

c) odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości. podczas zbiórek sezonowych,

d) odpadów niebezpiecznych z nieruchomości. podczas zbiórek sezonowych,

e) zużytych baterii i akumulatorów z nieruchomości, podczas zbiórek sezonowych, oraz z budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,

f) zużytych opon z nieruchomości, podczas zbiórek sezonowych,

g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości, podczas zbiórek sezonowych,

h) przeterminowanych leków z nieruchomości, podczas zbiórek sezonowych oraz z placówek służby zdrowia,

**1.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:**

a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (jedno i wielorodzinnych) oraz :

z mobilnego punku selektywnej zbiórki

Wykonawca zapewnia, aby odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prac remontowych, budowlanych i rozbiórkowych, powstałych w wyniku prowadzenia robót odbierane będą od mieszkańców na indywidualne zgłoszenie za dodatkową odpłatnością uzależnioną od tonażu oraz jakości zgromadzonych odpadów (gruz czysty bądź zmieszany budowlany).

b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, tj. m.in.:

z terenów przeznaczonych do użytku publicznego takie jak: chodniki, przystanki komunikacyjne, parki, place zabaw, kosze uliczne,

ze szkół, przedszkoli, przychodni zdrowia,

lokali i punktów handlowych, lokali gastronomicznych,

zakładów pracy,

ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych, hoteli,

z ogródków działkowych (działek rekreacyjnych),

z cmentarzy.

**1.2. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych:**

a) pojemniki plastikowe lub metalowe o poj. 20-70 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz do selektywnej zbiórki odpadów określone przez Zamawiającego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie na nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne zapewnia Wykonawca.

b) worki o poj. 120 l

Worki (kolorowe) do selektywnej zbiórki odpadów określone przez Zamawiającego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie na nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne oraz opcjonalnie na nieruchomości niezamieszkałe zapewnia Wykonawca.

**1.3. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej (bloki) :**

* materiał – tworzywo sztuczne, metal,
* pojemność – 1100 l,
* kolor – żółty, niebieski, zielony, brązowy,
* z pokrywą posiadającą otwory wlotowe (może być siatkowy z wykluczeniem pojemnika na szkło i papier)
* nadruk – jednostronny, jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm3, treść nadruku powinna zawierać czytelny napis odpowiednio określający Wykonawcę (nazwa firmy oraz numer telefonu) oraz rodzaj wewnątrz gromadzonego odpadu w zależności od koloru pojemnika zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie tj.
  + PAPIER (pojemnik niebieski)
  + SZKŁO (pojemnik zielony)
  + PLASTIK, METAL (pojemnik żółty)
  + ODPADY BIODEGRADOWALNE (pojemnik brązowy)

Oznakowanie na pojemnikach powinno być wykonany w trwałej formie nadruku bądź naklejki, przy czym musi zawierać wszystkie ww. informacje.

**1.4. Rodzaje worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w na nieruchomościach jednorodzinnych oraz opcjonalnie na nieruchomościach niezamieszkałych:**

* 1. worki kolorowe z folii PE - HD o pojemności 120 l, nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm3 treść nadruku powinna zawierać czytelny napis odpowiednio określający Wykonawcę (nazwa firmy oraz numer telefonu) oraz rodzaj wewnątrz gromadzonego odpadu wraz z informacją dotyczącą przeznaczenia worka (w nieruchomościach jednorodzinnych) co można umieszczać w danym worku, a czego nie można umieszczać w zależności od koloru worka zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie tj.
* PAPIER (worek niebieski),
* SZKŁO (worek zielony),
* PLASTIK, METAL (worek żółty)
* ODPADY BIODEGRADOWALNE (worek brązowy)

Napis powinien być wykonany w trwałej formie typu nadruk bądź naklejka.

**niebieskim** o grubości **0,055 mm** o minimalnej wytrzymałości 15 kg – przeznaczonym do zbierania papieru i makulatury;

**zielonym** o grubości **0,075 mm** o minimalnej wytrzymałości 25 kg – przeznaczonym do zbierania szkła;

**żółtym** o grubości **0,05 mm** o minimalnej wytrzymałości 15 kg – przeznaczonym do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;

**brązowym** o grubości **0,05 mm** o minimalnej wytrzymałości 15 kg – przeznaczonym do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych.

Worki do gromadzenia frakcji odpadów w sposób selektywny obowiązkowo muszą być wyposażone w taśmę służącą do zawiązania worka z daną frakcją zgromadzonych odpadów.

**1.5.Wykonawca ma obowiązek:**

skutecznie wyposażyć nieruchomości zamieszkałe (jednorodzinne) zgodnie z wykazem nieruchomości jednorodzinnych **załącznik Nr 1** Opisu przedmiotu zamówienia w worki do selektywnie zebranych odpadów o grubości zapewniającej wytrzymałość worków wskazane w opisie **do dnia 20 grudnia 2018 r**. w ilości nieograniczonej.

W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS.

skutecznie wyposażyć nieruchomości zamieszkałe (wielorodzinne) zgodnie z wykazem nieruchomości wielorodzinnych **załącznik Nr 2** Opisu przedmiotu zamówienia w pojemniki do selektywnie zebranych odpadów **do dnia 20 grudnia 2018 r w ilości nie mniejszej niż wymieniona w tabeli nr 3.**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podmiotom wielorodzinnym wykazanym w **załączniku nr 2** do Opisu przedmiotu zamówienia pojemniki fabrycznie nowe bądź pojemniki używane w bardzo dobrym stanie technicznym i wizualnym, uprzednio oczyszczone i wydezynfekowane w terminie do dnia **20 grudnia 2018 r.** Na potwierdzenie dostarczenia pojemników wykonawca przedłoży zamawiającemu potwierdzenie od zarządcy nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem zarządcy nieruchomości lub jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS.

opcjonalnie wyposażyć nieruchomości niezamieszkałe zgodnie z wykazem nieruchomości jednorodzinnych **załącznik Nr 3** Opisu przedmiotu zamówienia w worki do selektywnie zebranych odpadów o grubości zapewniającej wytrzymałość worków wskazane w opisie **do dnia 20 grudnia 2018 r**. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS.

wyposażenia **raz w miesiącu** właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz opcjonalnie nieruchomości niezamieszkałych, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki do selektywnej zbiórki odpadów.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej lub większej ilości worków danego rodzaju.

**Tab. 3.** **Szacunkowa ilość worków i pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na terenie Gminy Sośnie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nieruchomości jednorodzinne zamieszkałe i niezamieszkałe** | | | | **Nieruchomości wielolokalowe** | | | |
| **Rodzaj stosowanego urządzenia** | **Pojemność** | **Kolor** | **Ilość na miesiąc** | **Rodzaj stosowanego urządzenia** | **Pojemność** | **Kolor** | **Ilość** |
| Worek z folii o grubości 0,055 mm | 120 L | Niebieski | 500 | Pojemnik plastikowy lub metalowy z klapą i otworami wlotowymi | 1100 L | Niebieski | 4 |
| Worek z folii o grubości 0,075 mm | 120 L | Zielony | 1300 | Pojemnik plastikowy lub metalowy z klapą i otworami wlotowymi | 1100 L | Zielony | 6 |
| Worek z folii o grubości 0,05 mm | 120 L | Żółty | 3200 | Pojemnik plastikowy lub metalowy (siatkowy) z klapą i otworami wlotowymi | 1100 L | Żółty | 8 |
| Worek z folii o grubości 0,05 mm | 120 L | Brązowy | 1000 | Pojemnik plastikowy lub metalowy (siatkowy) z klapą i otworami wlotowymi | 1100 L | Brązowy | 4 |

umieścić na pojemnikach, kontenerach i workach w sposób trwały znaki identyfikujące:

- Wykonawcę,

- rodzaj odebranego odpadu.

posiadania systemu monitorowania i zarządzania flotą pojazdów umożliwiającego elektroniczną identyfikację trasy pojazdów odbierających odpady. System powinien prezentować zdarzenia odbioru na mapie w czasie rzeczywistym. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym,

Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzajów wydanych pojemników i worków w terminie **7 dni od zakończenia danego miesiąca,**

Ilość worków i pojemników wskazana w **tabeli nr 3** została wyliczona na podstawie deklaracji, które wpłynęły do Urzędu Gminy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki/pojemniki osobom, które będą składały nowe deklaracje.

**Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową w dniu podpisania umowy.**

**1.7. Długość i rodzaje dróg przebiegających przez Gminę Sośnie (załącznik nr 6** Opisu przedmiotu zamówienia)**:**

a) gminne – 101 km, z czego 24,1 km bitumiczne; 3,5 km kostka; 12,5 km tłuczniowe; 60,9 km gruntowe,

b) powiatowe – 72,4 km, c) krajowe- 8,3 km.

**2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

* Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1986);
* Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.);
* Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne(Dz.U. 2016 poz. 1601),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w spawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 93),
* Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.)
* Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.)
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. t.j. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
* Uchwała nr XLVI/251/2017 Rady Gminy Sośnie z dnia 9 listopada 2017 r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi **(załącznik nr 9** Opisu przedmiotu zamówienia**).**
* Uchwała nr XLVI/250/2017 Rady Gminy Sośnie z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnie **(załącznik nr 8** Opisu przedmiotu zamówienia**)**.
* Uchwała nr L/307/2014 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne **(załącznik nr 10** Opisu przedmiotu zamówienia**).**
* Uchwała nr 440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018‑2023.
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

**3. Pozostałe aspekty mające wpływ na wykonanie zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia specyficznej działalności gospodarczej tj. odpadów przemysłowych, niebezpiecznych, medycznych, weterynaryjnych.

2. Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej, pomiędzy Wykonawcą a właścicielem danej nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

**1. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przetransportować odpady gromadzone selektywnie jak i odpady niesegregowane zmieszane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych na terenie gminy Sośnie,
2. Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz zezwolenie na transport odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do funkcjonującej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu IX lub, w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu IX wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego.

**2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
3. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów wszystkich nowych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, zgłaszanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek obejmowania usługą wywozu odpadów lub zaprzestawania świadczenia usługi wywozu odpadów poszczególnych nieruchomości zgodnie ze zmianami w wykazach adresów nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych dokonywanymi przez Zamawiającego **na koniec każdego miesiąca**.
5. Wykonawca przeprowadza wywóz odpadów z nieruchomości zgodnie ze zaktualizowanymi wykazami, **od pierwszego dnia miesiąca** następującego bezpośrednio po miesiącu dokonania zmian w wykazie, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
6. Wykonawca obowiązany jest do:
   1. naprawy lub wymiany urządzeń do gromadzenia odpadów na nieruchomościach w sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało w wyniku jego działań.
   2. ponoszenia całej odpowiedzialności za naruszenie stanu pierwotnego pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów, ich uszkodzenie oraz stan techniczny, tym samym na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy oraz systematycznych konserwacji;
7. Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady komunalne niesegregowane tj. zmieszane oraz odpady segregowane z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych w Gminie Sośnie zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie.
8. Wykonawca odpowiada za zanieczyszczenie terenu sektora odpadami komunalnymi, jeśli jest to wynikiem jego działalności lub ma z nią związek i bez zbędnej zwłoki winien zanieczyszczenie uprzątnąć.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
10. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**11. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:**

**11.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:**

* 1. z nieruchomości **zamieszkałych jednorodzinnych** – zbierane będą w systemie pojemnikowym i odbierane od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych **2 razy w miesiącu wg harmonogramu w godzinach od 7.00 – 20.00,**

Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych spoczywa na właścicielu nieruchomości.

Ustala się minimalną ilość pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości jednorodzinnych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, na których zamieszkują mieszkańcy w oparciu o liczbę osób zamieszkujących:

1. na nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby: jeden pojemnik metalowy/plastikowy o pojemności od 110 l do 120 l do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
2. na nieruchomości zamieszkałej przez 5 – 8 osób: jeden pojemnik metalowy/plastikowy o pojemności 240 l lub dwa pojemniki o pojemnościach od 110 l – 120 l do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
3. na nieruchomości zamieszkałej przez 9 – 12 osób: jeden pojemnik metalowy/plastikowy o pojemności 240 l plus jeden pojemnik o pojemnościach od 110 l – 120 l do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

W przypadku trudności w ustaleniu minimalnego rozmiaru pojemnika do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przyjmuje się że na każdą osobę korzystającą z urządzenia należy przeznaczyć pojemność pojemnika w wielkości nie mniejszej niż 30 litrów na mieszkańca, przy założeniu minimum pojemnik 110 litrów.

* 1. z nieruchomości **zamieszkałych wielorodzinnych** – zbierane będą w systemie pojemnikowym i odbierane z wyznaczonych przez zarząd nieruchomości do tego celu miejsc (altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na pojemniki) **co najmniej** **1 raz w tygodniu wg harmonogramu w godzinach od 7.00 – 18.00,**
  2. z terenu **nieruchomości niezamieszkałych** - zbierane będą w systemie pojemnikowym i odbierane od wszystkich właścicieli nieruchomości niezamieszkałych **2 razy w miesiącu**, a w uzasadnionych przypadkach 1 raz w miesiącu według harmonogramu w godzinach 7.00 –18.00*, z wyjątkiem:*

*- odpady z cmentarzy i miejsc pamięci narodowej* ***dodatkowo*** *będą odebrane w tygodniu poprzedzającym 1 Listopada, Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz w tygodniu po 1 Listopada.*

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach metalowych/plastikowych przeznaczonych do zgromadzenia odpadów, o pojemnościach określonych w Regulaminie. Ilość wystawianych pojemników będzie uzależniona od ilości zadeklarowanych pojemników w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tychże nieruchomości.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości jednorodzinnej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych spoczywa na właścicielu nieruchomości.

W przypadku trudności w ustaleniu minimalnego rozmiaru pojemnika do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przyjmuje się że pojemność pojemnika nie może być mniejsza niż 110 litrów na daną nieruchomość.

* 1. z terenów przeznaczonych **do użytku publicznego** takich jak: chodniki, przystanki komunikacyjne, parki, skwery, place zabaw, kosze uliczne zbierane będą w systemie pojemnikowym z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełniania pojemników na odpady zlokalizowanych w w/w miejscach oraz wysypywania odpadów na powierzchnię terenu otaczającego **minimum 1 raz w tygodniu w godzinach 7.00 –20.00*.***

**11.2.** Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyznaczonej dla Gminy Sośnie Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK).

W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Sośnie, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu **1 raz na miesiąc** dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

**11.3.** Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

**12. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości:**

**1) Odpady komunalne selektywnie odbierane z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych**:

* 1. selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym „u źródła” w workach z folii PE - HD o pojemności 120 l, nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm3. Oznakowanie na pojemnikach powinno być wykonany w trwałej formie nadruku bądź naklejki, przy czym musi zawierać wszystkie ww. informacje

niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i makulatury, oznaczony napisem „Papier”,

zielony – przeznaczony do zbierania szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych, oznaczony napisem „Bio”.

Ustala się nieograniczoną ilość worków (nieruchomości jednorodzinne) przeznaczonych na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

* 1. odbiór worków z selektywnie zebranymi odpadami będzie odbywał się **raz w miesiącu** **wg harmonogramu w godzinach od 7.00 – 20.00,** w stałe dni tygodnia**.**

Obowiązek wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie oraz ich **skuteczne doręczenie** na daną nieruchomość spoczywa po stronie Wykonawcy.

2) **Odpady komunalne selektywnie odbierane z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych**:

1. selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności 1100 l, nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm3. Oznakowanie na pojemnikach powinno być wykonany w trwałej formie nadruku bądź naklejki, przy czym musi zawierać wszystkie ww. informacje.

niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i makulatury, oznaczony napisem „Papier”,

zielony – przeznaczony do zbierania szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych, oznaczony napisem „Bio”.

Ustala się minimalną ilość pojemników (nieruchomości wielorodzinne) tabela nr 3 przeznaczonych na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1. odbiór pojemników z selektywnie zebranymi odpadami będzie odbywał się **raz na dwa tygodnie wg harmonogramu w godzinach od 7.00 – 20.00,** w stałe dni tygodnia,

Obowiązek wyposażenia nieruchomości wielorodzinnych w kolorowe pojemniki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie o poj. 1100 l oraz ich **skuteczne doręczenie** na daną nieruchomość spoczywa po stronie Wykonawcy.

3) **Odpady komunalne selektywnie odbierane z nieruchomości niezamieszkałych**:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych odbywać się będzie w systemie mieszanym workowo-pojemnikowym z częstotliwością **jeden raz w miesiącu**.

* 1. system workowy „u źródła” poprzez gromadzenie odpadów w workach z folii PE - HD o pojemności 120 l, nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1 500 cm3.

niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i makulatury, oznaczony napisem „Papier”,

zielony – przeznaczony do zbierania szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych, oznaczony napisem „Bio”.

* 1. system pojemnikowy o pojemności nie mniejszej niż 110 l, nadruk jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1 500 cm3. Oznakowanie na pojemnikach powinno być wykonany w trwałej formie nadruku bądź naklejki, przy czym musi zawierać wszystkie ww. informacje.

niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i makulatury, oznaczony napisem „Papier”,

zielony – przeznaczony do zbierania szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych, oznaczony napisem „Bio”.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych (opcjonalnie, gdyż nieruchomości niezamieszkałe mogą gromadzić odpady również w pojemnikach) w kolorowe worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie o poj. 120 l oraz ich **skuteczne doręczenie** na daną nieruchomość spoczywa po stronie Wykonawcy.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych w kolorowe pojemniki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie o poj. Min. 110 l spoczywa po stronie Właściciela lub zarządcy nieruchomości.

4) Odbiór odpadów komunalnych z prowadzonych mobilnych zbiórek:

1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, będą okresowo odbierane **dwa razy w roku *– wiosną i jesienią*** *wg ustalonego harmonogramu opracowanym przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.*
2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, będzie okresowo odbierany **dwa razy w roku** ***wiosną i jesienią*** *wg ustalonego harmonogramu opracowanym przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym*.
3. Odpady niebezpieczne i odpady problemowe, wszelkiego rodzaju chemikalia (pozostałe odpady niebezpieczne w szczególności farby, lakiery, rozpuszczalniki, kleje) pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych, będą okresowo odbierane **dwa razy w roku** ***wiosną i jesienią*** *wg ustalonego harmonogramu opracowanym przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym*.
4. Zużyte baterie i akumulatory pochodzące z gospodarstw domowych, będą okresowo odbierane **dwa razy w roku** ***wiosną i jesienią*** *wg ustalonego harmonogramu opracowanym przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym*. Zużyte baterie należy również odbierać w systemach zbiórki prowadzonych przez organizacje odzysku na terenach placówek edukacyjnych i gmachach użyteczności publicznej zgodnie z **załącznikiem nr 4** Opisu przedmiotu zamówienia. Pojemniki na baterie umieszczone w gmachach użyteczności publicznej takich jak: placówki oświatowe i urzędy będą opróżniane **co najmniej dwa razy w roku** *wg ustalonego harmonogramu, lecz w sposób umożliwiający ciągłe dostarczanie i składowanie tych odpadów przez mieszkańców*.
5. Zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych, będą okresowo odbierane **dwa razy w roku** ***wiosną i jesienią*** *wg ustalonego harmonogramu opracowanym przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym*.
6. Przeterminowane leki należy odbierać z pojemników usytuowanych na terenie aptek i placówek służby zdrowia zgodnie z **załącznikiem nr 5** Opisu przedmiotu zamówienia. Pojemniki te będą okresowo opróżniane **co najmniej raz na dwa miesiące** *wg ustalonego harmonogramu, lecz w sposób umożliwiający ciągłe dostarczanie i składowanie tych odpadów przez mieszkańców.*
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prac remontowych, budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku prowadzenia samodzielnie drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia do Wójta Gminy Sośnie zamiaru prowadzenia robót, mieszkańcy będą dostarczać w/w odpady samodzielnie i na własny koszt do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez Wykonawcę, w innych przypadkach odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane będą od mieszkańców na indywidualne zgłoszenie za dodatkową odpłatnością uzależnioną od tonażu oraz jakości zgromadzonych odpadów (gruz czysty bądź zmieszany budowlany).

Wykonawca podaje do publicznej wiadomości mieszkańców tj. poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach gminy Sośnie, poprzez udostępnienie na stronie internetowej informacji z organizowanej wcześniej sezonowej akcji odbierania odpadów minimum z miesięcznym wyprzedzeniem. Zbiórki te wcześniej muszą być uzgodnione z Zamawiającym oraz przewidziane w harmonogramie odbioru odpadów.

 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w worku innym niż dostarczony przez niego pod warunkiem, że odpady będą odpowiednio posegregowane, a worek czytelnie opisany jakiego rodzaju odpady się w nim znajdują.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej lub większej ilości worków danego rodzaju.

Odbiór odpadów odbywa się tylko z pojemników wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, do utwardzonej drogi dojazdowej gminnej, powiatowej, wojewódzkiej czy krajowej, nie powodując przy tym utrudnienia w ruchu pieszych oraz pojazdów - do których zapewniony jest swobodny dojazd.

5) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. t.j. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

6) Wykonawca przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i recyklingu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. t.j. z 2018 r. poz. 992 ze zm).

**7) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia nadzoru w zakresie:**

1. dotrzymywania standardów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji w przypadku nie dotrzymywania ww. standardu przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sośnie, zgodnie z wymogami nałożonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie;
2. ilości odpadów odbieranych z nieruchomości w odniesieniu do ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących nieruchomość.

8) Przedsiębiorca odbierający odpady będzie kontrolował właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków w tym zakresie, przedsiębiorca sporządzi odpowiednią dokumentację fotograficzna oraz sporządzi odpowiedni protokół na tę okoliczność, co wiąże się z poinformowaniem zamawiającego o danym zdarzeniu poprzez przekazanie protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną w ciągu 3 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Protokół powinien zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady wraz z dokumentacją fotograficzną nieposegregowanych odpadów, podpis pracownika Wykonawcy odbierającego odpady.

9) Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu informację o nieruchomościach, z których nie zostały odebrane odpady komunalne, z powodu ich nieumieszczenia w pojemnikach/kontenerach.

10) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

11) Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, niesprzyjających warunków atmosferycznych i innych uciążliwości.

 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym oraz właścicielem danej nieruchomości termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu.

 W przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, niesprzyjających warunków atmosferycznych i innych uciążliwości wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

**3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4) Wykonawcę obowiązuje:

zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

**4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług**

1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

2) Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

1. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. t.j. z 2018 r. poz. 992 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego,
2. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

**3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:**

a) **półrocznych sprawozdań,** o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające informacje o:

* masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
* masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
* masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
* masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
* liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
* osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok.

a.1) Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627) – *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości*.

 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – w terminie ***do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy***.

 W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

* 1. **miesięcznych raportów** zawierających informacje o:

ilości i rodzajów wydanych worków (szt.)

wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,

właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem wraz z udokumentowaniem nieprawidłowości (podanie daty, godziny, lokalizacji zdarzenia),

nieruchomościach, na których często dochodzi do przepełnienia pojemników na odpady komunalne – co wpływa na zmianę ilości bądź pojemności pojemnika,

sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane,

ilości odpadów poddanych procesowi odzysku oraz przekazanych do RIPOK-u lub instalacji zastępczej.

 masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów

komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

• odpadów zmieszanych [Mg];

• odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg];

• selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg];

• odpadów wielkogabarytowych [Mg];

• zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów [Mg];

• przeterminowanych leków z aptek i przychodni [Mg];

• zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg];

• odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg]

 ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno–biologicznego przetwarzania [Mg];

 ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].

b.1) Raporty mogą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie w terminie **7 dni od zakończenia danego miesiąca**. Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

b.2) Raport w formie pisemnej należy opatrzyć pieczęcią i podpisem Wykonawcy.

4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

**5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

**a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:**

**1) Wymogi dotyczące bazy:**

Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Sośnie lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,

Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, przypadku gdy następuje magazynowanie tych frakcji odpadów,

Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.

2) **Wymogi dotyczące pojazdów**:

Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojazdów do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, w należytym stanie technicznym i sanitarnym (mycie i dezynfekcja powinny odbywać się z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim **nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie**). Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów;

Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,

Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkowanie tych pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,

Wykonawca zapewnia:

a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (w tym dostosowane do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 do 1100 l ) oraz

b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz

c) 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie (przez okres 3 lat) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikacje tych danych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) **Wymogi dotyczące transportu odpadów**:

Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.

Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.

Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) **Informacje przekazywane Zamawiającemu**:

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji w formie pisemnej w **ciągu 3 dni roboczych** od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów niezgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie (powiadomienie powinno zawierać protokół wskazujący dzień odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady wraz z dokumentacją fotograficzną nieposegregowanych odpadów oraz podpis pracownika Wykonawcy odbierającego odpady).

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raz na kwartał informacji o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – gospodarkaodpadami@sosnie.pl, bądź pocztą tradycyjna na adres Urzędu ***Urząd Gminy Sośnie, ul. Wielkopolska 47, 63-435 Sośnie.***

**b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów, opracowania oraz dostarczenia harmonogramu – harmonogram:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbierania odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym i przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramie.

2) Podstawą opracowania harmonogramu są:

a. opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**

oraz:

b. Uchwała nr XLVI/250/2017 Rady Gminy Sośnie z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie,

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

3) Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów **są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.**

5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.

6) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. ***W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,***

7) Wykonawca **do dnia 20 grudnia 2018 r**. dostarczy harmonogram odbioru odpadów w formie ulotki informacyjnej uwzględniającej odbiory wszystkich frakcji odpadów objętych niniejszym przedmiotem zamówienia - właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.

8) ~~Harmonogramy na kolejne lata będą sporządzane na podstawie terminów zawartych w harmonogramie z 2019 r.~~ **~~nie później niż na 30 dni~~** ~~przed początkiem danego roku.~~

9) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w tym celu, dostarcza właścicielom/użytkownikom nieruchomości harmonogramy odbioru odpadów w formie kolorowych wydruków (np. w formie kalendarzy - **Załącznik nr 11**, graficznych ulotek), w ramach umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym.

10) Wykonawca jest obowiązany do skutecznej dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów i innych informacji związanych z funkcjonowaniem Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Sośnie.

11) Wykonawca zobowiązany jest **do dnia 20 grudnia 2018** **roku** poinformować właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, jak należy prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, jakie odpady należy umieszczać w poszczególnych workach i pojemnikach zgodnie z załączoną ulotką informacyjną obowiązującą na terenie Gminy Sośnie (**załącznik nr 7**).

**c) inne zobowiązania:**

1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

3) Wykonawca dokonując wyboru instalacji, do której przekaże odpady zobowiązany jest:

**minimalizować** masę składowanych odpadów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676) – niedopuszczalna jest sytuacja powstała w wyniku kierowania na składowanie wszystkich ww. odpadów, wynikiem czego będzie nieosiągnięcie poziomu określonego na podstawie powyższego rozporządzenia,

**maksymalizować** łączną masę odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych,

**maksymalizować** łączną masę innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych odzyskowi innymi metodami, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych.

4) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości Gminy Sośnie poprzez:

zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;

porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,

wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

6) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

**d)** Zamawiający za wykonaną usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych (w tym: odbierania, załadunku, transportu, przekazania do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Sośnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozliczać się będzie z Wykonawcą **miesięcznie,** w oparciu o dostarczone wraz z fakturą **miesięczne raporty wraz z kartami przekazania odpadów** (opatrzone pieczęcią i podpisem Wykonawcy).

**e)** W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kar umownych, których wysokość określa umowa.

**f)** Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

**ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

* + - 1. Szacunkowy wykaz nieruchomości jednorodzinnych na terenie gminy Sośnie – załącznik nr 1,
      2. Szacunkowy wykaz nieruchomości wielorodzinnych na terenie Gminy Sośnie – załącznik nr 2,
      3. Szacunkowy wykaz nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Sośnie – załącznik nr 3,
      4. Wykaz placówek z pojemnikami na zużyte baterie i akumulatory na terenie Gminy Sośnie – załącznik nr 4,
      5. Wykaz placówek z pojemnikami na zużyte leki na terenie Gminy Sośnie – załącznik nr 5,
      6. Mapa Gminy Sośnie – załącznik nr 6,
      7. Ulotka informacyjna z obowiązującymi zasadami Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie gminy Sośnie - załącznik nr 7,
      8. Uchwała nr XLVI/250/2017 Rady Gminy Sośnie z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnie - załącznik nr 8,
      9. Uchwała nr XLVI/251/2017 Rady Gminy Sośnie z dnia 9 listopada 2017 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - załącznik nr 9,
      10. Uchwała nr L/307/2014 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - załącznik nr 10.
      11. Harmonogram odbioru odpadów w formie kalendarza na 2019 r.